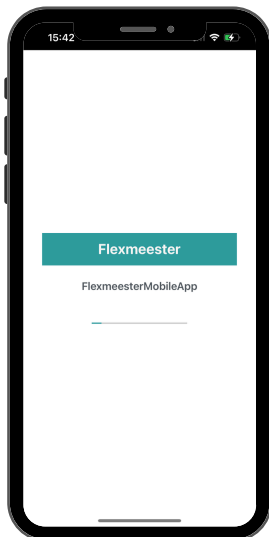


UITLEG UREN INVOEREN FLEXMEESTER-APP

meerwaarde
uitzendbureau voor gepensioneerden

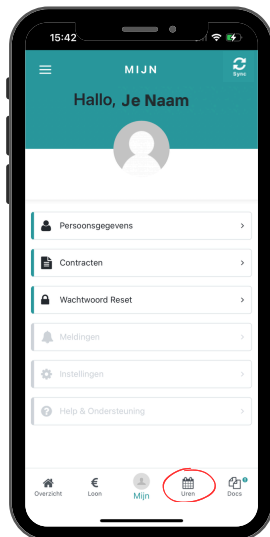
Hiervoor heb je de app al gedownload en ben je al ingelogd

STAP 1



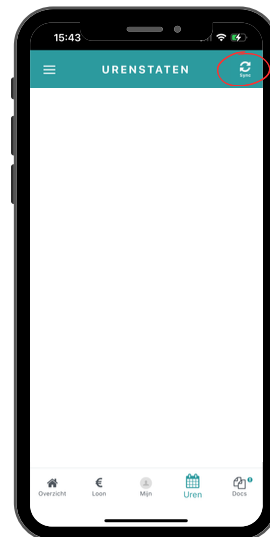
Open de Flexmeester App op je mobiele telefoon en wacht tot het startscherm van de app is geladen. Hiervoor hoeft je niets te doen.

STAP 2



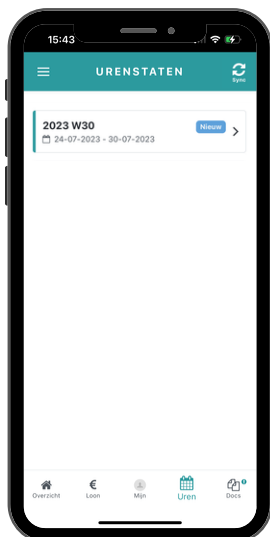
Wanneer het startscherm is geladen klik je onderin het scherm op het icoon waaronder staat 'Uren'.

STAP 3



Ververs deze pagina door op het icoon rechtsboven in beeld te klikken. Het symbool gaat draaien dat geeft aan dat de pagina geladen wordt.

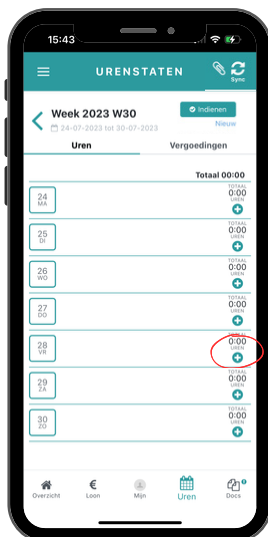
STAP 4



Er verschijnen weken waarvoor je uren in kunt voeren. Klik op de week waarvoor je uren wilt invoeren.

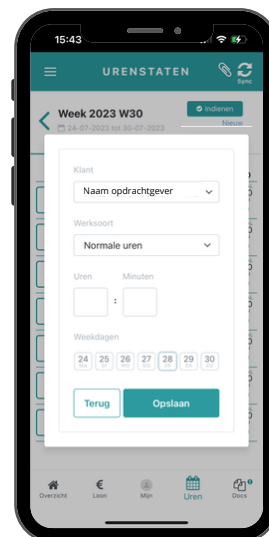
Indien dit niet het geval is: open de app opnieuw en start opnieuw vanaf stap 1. Indien dit nog niet werkt kun je contact opnemen met Meerwaarde Uitzendbureau.

STAP 5



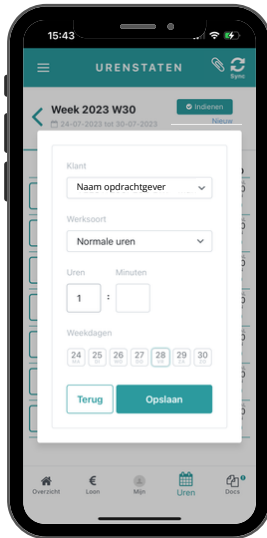
De dagen uit de desbetreffende week verschijnen op je beeldscherm. Klik op het plusje bij de dag waarvoor je uren wilt invoeren.

STAP 6



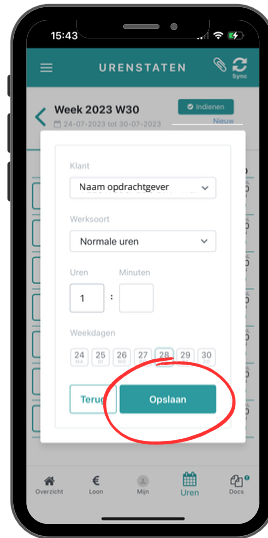
Er verschijnt een pop-up op je beeldscherm. Controleer of de aangegeven datum klopt onder in de pop-up. Controleer vervolgens of de opdrachtgever klopt onder 'Klant'. Pas dit aan indien dit niet klopt.

STAP 7



Voer je gewerkte uren en minuten in. Let op: minuten dienen afgerond te worden per kwartier (15, 30, 45 of 60 minuten).

STAP 8



Klik op 'opslaan' om je uren op te slaan. Indien je meer dagen gewerkt hebt deze zelfde week herhaal je afgelopen stappen vanaf stap 5 voor de andere dag(en).

STAP 9

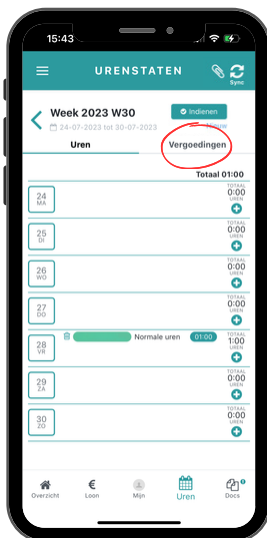


Nadat je op 'opslaan' hebt gedrukt verschijnen je uren bij de desbetreffende dag in het weekoverzicht.

Let op: Wil je dit aanpassen? Klik dan op het prullenbakje en voer de uren opnieuw in (zie uitleg vanaf stap 5).

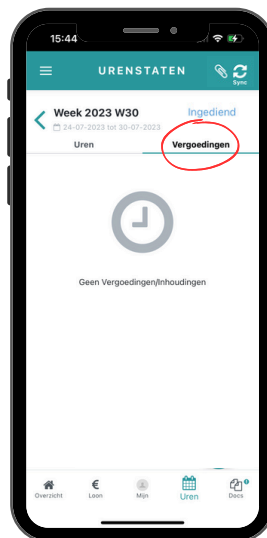
VERGOEDINGEN

STAP 10



Indien je ook reiskosten of andere vergoedingen wil declareren klik je op 'vergoedingen'. Indien je dit niet hoeft te doen kun je verdergaan bij stap 13.

STAP 11



Klik vervolgens nogmaals op het woord 'Vergoedingen' boven in beeld.

STAP 12



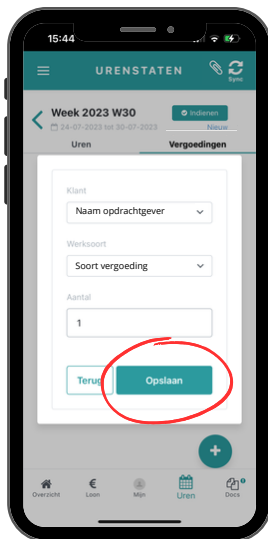
Klik op de balk onder 'aantal' en voer hier het aantal kilometers of bedrag in dat je wil declareren.

Let op: het gaat om het totaal aantal (km's) van de hele week. Niet het aantal per dag!

Heb je meer vergoeding(soort)en te declareren? Ga dan (opnieuw) terug naar stap 10

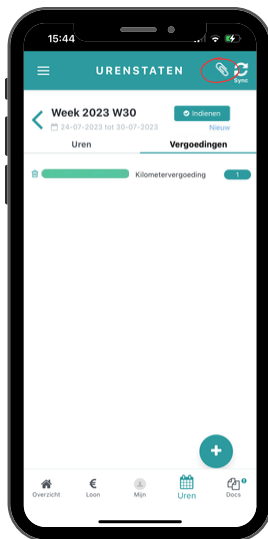
BIJLAGEN

STAP 13



Nadat je de vergoeding ter declaratie hebt ingevoerd klik je op 'opslaan'.

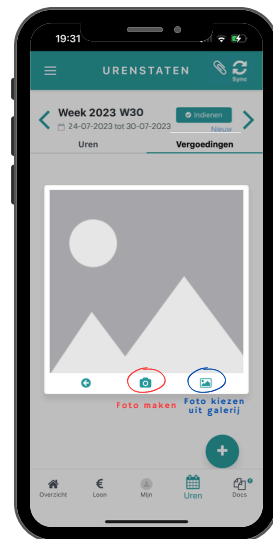
STAP 14



Om één bijlage toe te voegen aan je urenstaat van een week klik je op het paperclip icoon rechtsboven in beeld.

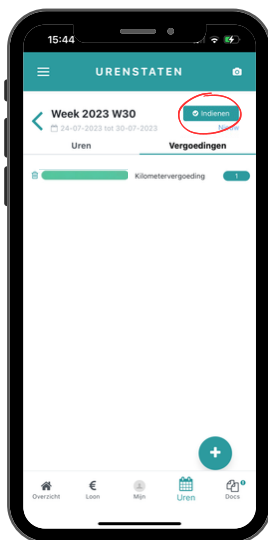
Klik vervolgens op 'Nieuw' in de pop-up op je scherm.

STAP 15



Hierna verschijnt een andere pop-up in beeld waarbij je de bijlage in de vorm van een foto kunt uploaden. Door wederom op het camera icoon te klikken kun je de foto maken. Door op het galerij icoon te klikken kun je een eerder gemaakte foto kiezen om te uploaden.

STAP 16



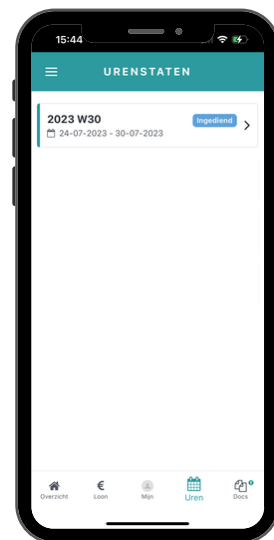
Om je ingevoerde uren (en vergoedingen) definitief in te dienen dien je op 'Indienen' te klikken.

STAP 17



De app vraagt je hierna om een extra bevestiging. Als je je uren en vergoedingen gecontroleerd hebt kun je wederom klikken op 'Indienen'. Klik hierna op 'Uren' onderin je beeldscherm.

STAP 18

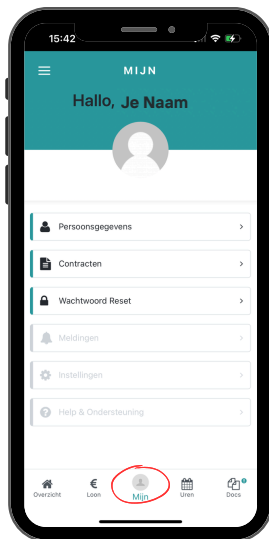


Achter de desbetreffende week staat nu 'Ingediend'. Je hoeft nu niks meer te doen. Je werkgever krijgt nu een bericht dat er een urenstaat klaarstaat voor controle in het klantportaal.

Wanneer je reeds op indienen hebt geklikt en toch nog een correctie of wijziging wilt invoeren moet je contact opnemen met Meerwaarde Uitzendbureau om de urenstaat af te laten keuren en daarmee weer open te zetten.

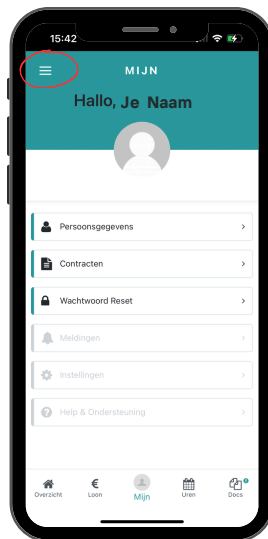
UITLOGGEN

STAP 19



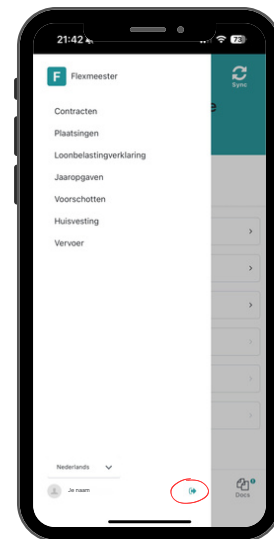
Zorg dat je op de Homepagina bevindt, genaamd 'Mijn'. Je kunt hier komen door op de knop midden onderin je scherm te klikken.

STAP 20



Klik vervolgens op de drie streepjes onder elkaar linksboven in beeld.

STAP 21



Klik hierna op het uitlog-icoon midden onderin beeld. Hierna ben je uitgelogd. Je kunt na het uitloggen gewoon weer inloggen met je inloggegevens.